



पैयूँ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हुवास, पर्वत
गण्डकी प्रदेश, नेपाल ।



सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०८/०८)

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) सञ्चालनको लागि तपसिल बमोजिमका कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिक उम्मेदवारहरुबाट दरखास्त आह्वान गरिएको छ ।

तपसिल:

क्र.सं	पद	माग संख्या	आवेदन दस्तुर
१	उद्यम विकास सहजकर्ता/उद्यम विकास सहयोगी	२	रु. ५००१-

उद्यम विकास सहजकर्ताको प्रमाण पत्र भएको उम्मेदवारलाई उद्यम विकास सहजकर्ता पदको छनौट प्रक्रियामा समावेश गराइनेछ भने उद्यम विकास सहजकर्ताको प्रमाणपत्र नभएको उम्मेदवारलाई उद्यम विकास सहयोगी पदको छनौट प्रक्रियामा राखिने छ ।

(पुनश्च: यदि कम्तिमा २ जना उद्यम विकास सहजकर्ताको आवेदन नपरेको खण्डमा मात्रै उद्यम विकास सहयोगी नियुक्ति गरिनेछ ।)

१. शैक्षिक योग्यता :

१.१ उद्यम विकास सहजकर्ताको लागि :

- (क) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सि.टि.ई.भि.टि.) बाट मान्यता प्राप्त गरेको शैक्षिक संस्थाबाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्स उत्तीर्ण गरेको, वा
- (ख) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सि.टि.ई.भि.टि.) बाट मान्यता प्राप्त गरेको शैक्षिक संस्थाबाट उद्यम विकास सहजकर्ता सीप परीक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको, वा
- (ग) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (सि.टि.ई.भि.टि.) बाट मान्यता प्राप्त गरेको शैक्षिक संस्थाबाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (टि.एस.एल.सी.) उत्तीर्ण गरेको ।

१.२ उद्यम विकास सहयोगीको लागि : कुनै पनि विषयमा प्रविणता पत्र वा +१२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

२. कार्य अनुभव :

- २.१ उद्यम विकास सहजकर्ताको लागि : लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सीप विकास वा आय आर्जनको क्षेत्रमा कम्तीमा एक वर्ष काम गरेको हुनुपर्ने ।
- २.२ उद्यम विकास सहयोगीको लागि : लघु उद्यम वा व्यवसाय विकास वा व्यवसायिक सीप विकास वा आय आर्जन वा सामाजिक परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा २ वर्ष काम गरेको हुनुपर्ने ।
- ३. उमेर : कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
- ४. दरखास्त दिने स्थान : पैयूँ गाउँपालिकाको कार्यालय, हुवास, पर्वत । उम्मेदवारले यस कार्यालयको ई-मेल ठेगाना paiyungapa@gmail.com मा ई-मेल मार्फत पनि दरखास्त दिन सकिनेछ ।

५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : प्रथम पटक सूचना प्रकाशन भएको मितिले सातौं दिनको कार्यालय समय भित्र ।

६. दरखास्त फाराम पाईने स्थान : www.paiyunmun.gov.np वा पैयूँ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पर्वत ।

७. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सूची प्रकाशन, लिखित परीक्षा/अन्तरवार्ता ।

८. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु : आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपिहरु :

- क. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ख. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- ग. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. अनुभव खुल्ने कागजात
- ङ. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

९. सेवा सुविधा : करार सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम

नोट: महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, मधेशी तथा विपन्न वर्गलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।

पुनश्च: आवेदन दस्तुर यस कार्यालयको ग-१.१ आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०३१८५०१५०८४०१०७६ मा जम्मा गरी सोको भौचर कार्यालयको इमेल ठेगाना मार्फत पठाउन पनि सकिनेछ ।

विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८५७६२०५४३ (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत