

प्रदेश सरकार, शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश पोखरा

प्रस्तावना साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

कार्यक्रम : १) विद्यालयमा विपद्/महामारी जोखिम न्यूनीकरण

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

- क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय र माग निवेदन सहितको प्रस्तावपत्र
- ख) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस
- ग) प्रहरी मूचुल्का
- घ) वि.व्य.स.बाट स्वीकृत भएको अनुमानित लागतको विवरण
- ङ) जिल्ला वा स्थानीय तह विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी
- च) क्षतिसँग सम्बन्धित फोटोहरुकार्यक्रम सञ्चालनमा स्थानीय तह, प्रदेश सरकार वा अन्य कुनै निकायको बजेट एउटै कार्यक्रममा दोहोरौपना नपर्ने सम्बन्धमा विद्यालयको स्वघोषणा पत्र

कार्यक्रम : २) निर्मित सामुदायिक शैक्षिक संस्थाहरुको भौतिक संरचनाहरुको मर्मत संभार

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

- क) अनुसूची - १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव
 - ख) व्यवस्थापन समिति/सञ्चालक समितिको निर्णय
 - ग) व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत भएको लागत अनुमान
 - घ) स्थानीय तहको सिफारिस
 - ङ) मर्मत संभार गर्ने भवन/कक्षाकोठा, फर्निचर, शौचालय, घेराबार, खानेपानी लगायतको फोटो
- कार्यक्रम : ३) शहिद पार्क व्यवस्थापन अनुदान

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

मापदण्डको अनुसूची-१६ मा आधारित रहि प्रस्तावना

कार्यक्रम : ४) विद्यालय एकीकरण समायोजनका लागि प्रोत्साहन अनुदान (विद्यालय र स्थानीय तहसँगको साझेदारिमा यातयातको साधन खरिद)

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

- क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम माग गर्ने निर्णय प्रतिलिपी
 - ख) सम्बन्धित स्थानीय तह/विद्यालय/संघसंस्थाको साझेदारीको विवरण खुलेको पत्र
 - ग) स्थानीय तहबाट प्रमाणित कक्षागत विद्यार्थी सङ्ख्या (माध्यमिक तह सम्मकै)
 - घ) यस शैक्षिक सत्रमा विद्यालय समायोजन भएको सम्बन्धमा स्थानीय तहको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी
 - ङ) यस शैक्षिक सत्रमा विद्यालय समायोजन/एकीकरणको प्रक्रियामा भएमा सो सम्बन्धी कागजात
 - च) विद्यालयमा हाल सम्म बस सुविधा नभएको वा बसको सङ्ख्या कम भएको भनी स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
- कार्यक्रम : ५) धार्मिक शिक्षा प्रदान गर्ने गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, वैकल्पिक विद्यालयहरुलाई अनुदान

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु :

- क) मापदण्डको अनुसूची-८ को ढाँचामा प्रस्ताव
- ख) व्यवस्थापन समितिको निर्णय
- ग) विद्यालय सञ्चालन अनुमति/स्वीकृती पत्रको प्रतिलिपी
- घ) कार्यक्रमको आवश्यकता सम्बन्धमा स्थानीय तहबाट सिफारिस (कक्षागत विद्यार्थी संख्या समेत खुलेको)
- ङ) अनुमानित खर्च विवरण सहितको मापदण्डमा तोकिए बमोजिमका प्रस्तावित कार्यक्रम (व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत भएको)



कार्यक्रम : ६) प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूमा सिक्दै कमाउँदै कार्यक्रम सञ्चालन

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू :

- क) मापदण्डको अनुसूची-४ को ढाँचामा प्रस्ताव
- ख) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम मागको निर्णय प्रतिलिपी
- ग) स्थानीय तहमा सम्बन्धित वस्तु तथा सेवा उत्पादन गर्ने व्यावसायिक फर्महरू पर्याप्त भए नभएको, कार्यक्रम सञ्चालनको सम्भावना, स्थानीय आवश्यकता खुल्ने गरी विश्लेषण सहितको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
- घ) सम्बन्धित स्थानीय तहको साझेदारी हुन सक्ने भएमा साझेदारीको विवरण खुलेको सिफारिस पत्र
- ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयको प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम औचित्य पुष्टि सहितको कार्ययोजना
- च) प्रशिक्षक समेतको सहभागितामा लागत अनुमान तयार गरी विद्यालयबाट स्वीकृत भएको लागत अनुमान
- छ) विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको जग्गाधनी दर्ता पुर्जा वा भोगाधिकार प्राप्त प्रमाण वा लिजमा प्रयोग गर्ने भए सम्झौतापत्रको प्रतिलिपी

कार्यक्रम : ७) कोभिड-१९ का कारण अभिभावक गुमाएका बालबालिकाहरूको लागि राहत अनुदान

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू :

- क) मापदण्डको अनुसूची -९ अनुसारको निवेदन
- ख) बालबालिकाको जन्मदर्ताको प्रतिलिपी
- ग) मृतकको पिसिआर वा एण्टिजेन रिपोर्टको प्रतिलिपी
- घ) मृतकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- ङ) मृतकसँगको नाता खुलेको नाता प्रमाणित प्रतिलिपी
- च) स्थानीय तहको संरक्षक खुलेको सिफारिस
- छ) संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी
- ज) अध्ययनरत भए विद्यालयको सिफारिस
- झ) बालबालिकाको नाउँमा खोलिएको बैंक खाताको विवरण
- ञ) यदि विदेशमा मृत्यु भएको भए सोका कागजातहरू
- ट) अस्पतालमा मृत्यु भएको भए मृत्यु प्रमाणपत्र

कार्यक्रम : ८) सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदान (E-Learning समेत)

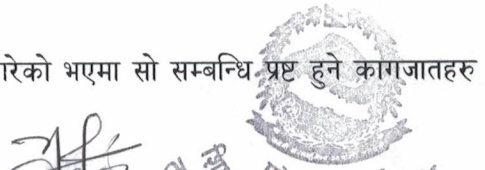
प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू :

- क) मापदण्डको अनुसूची - १० बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावना
- ख) स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
- ग) पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी अनुमतिपत्र
- घ) पुस्तकालय नवीकरण गरेको पत्र
- ङ) पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी
- च) पुस्तकालय तथ्याङ्क फाराम (मापदण्डको अनुसूची-११)

कार्यक्रम : ९) स्थानीय तह र सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू :

- क) अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तावना
- ख) साक्षर नेपाल अभियानमा कार्यक्रम सञ्चालनमा कार्य गरेको भएमा सो सम्बन्धि प्रष्ट हुने कागजातहरू



- ग) वार्षिक कार्ययोजना एवम् साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना
घ) वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन
ङ) क्षेत्रगत रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भएमा सोको विवरण खुल्ने कागजातहरू
च) व्यवस्थापन समिति गठन र बैठक निरन्तरता खुल्ने कागजातहरू
छ) स्थानीय स्रोतको परिचालन गर्ने गरेको भएमा सो सम्बन्धी कागजातहरू
ज) विभिन्न निकायसँग समन्वय र बैठक पुस्तिकाको फोटोकपी
झ) पेशागत समूह गठन/आयआर्जन समूह गठन र परिचालन सम्बन्धी विवरण
ञ) साधारण सभाको नियमितता र नविकरण सम्बन्धी कागजातहरू
ट) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको फोटोकपी
ठ) सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र प्रयोगको अवस्था झल्कने फोटोहरू
ड) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको प्रोफाइल
ढ) कक्षा सञ्चालनको स्थान र सहभागीको नाम नामेसी
ण) सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र


उप सचिव

